

**Blancon Quentin**  
24 février 1996

yolande.serandour@univ-rennes1.fr



## FORMATIONS

---

<b>2019 - 2020</b>	<b>Master II Droit Fiscal des Affaires — En cours</b> Sous la direction de Mme le Professeur Y. Sérandour, Université de Rennes 1 <i>Fiscalité interne et approfondie des entreprises ; Fiscalité internationale ; Fiscalité patrimoniale ; Fiscalité des opérations complexes ; Comptabilité ; Procédures fiscales ; Anglais juridique</i>
<b>2018 - 2019</b>	<b>Master I Droit des affaires — Mention assez bien</b> Sous la direction de Mme le Professeur Y. Sérandour, Université de Rennes 1 <i>Fiscalité indirecte ; Droit de la concurrence ; Fiscalité directe ; Droit bancaire ; Droit des entreprises en difficulté ; Procédures fiscales</i>
<b>2017 - 2018</b>	<b>Master I Droit notarial — Mention assez bien</b> Sous la direction de Mme le Professeur V. Barabé-Bouchard, Université de Rennes 1 <i>Comptabilité privée et Droit comptable ; Droit des sûretés ; Régimes matrimoniaux ; Droit de la construction immobilière ; Successions et libéralités</i>
<b>2014 - 2017</b>	<b>Licence de Droit privé</b> , Université de Rennes 1 <i>Droit des obligations ; Droit des affaires ; Régime général des obligations ; Droit des sociétés ; Contrats spéciaux ; Droit des biens</i>
<b>2014</b>	<b>Baccalauréat Scientifique — Mention très bien</b>

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET BÉNÉVOLE

---

<b>Mars - Juin 2020</b>	<b>KPMG Avocats, Paris, Service Douanes</b> Sous la direction de Me Stéphane CHASSELOUP
<b>Mai - Juillet 2019</b>	<b>Cabinet d'avocats Act You, Rennes</b> Sous la direction de Me Armelle COTTEBRUNE
<b>Août 2018</b>	<b>Missions d'intérim</b> (préparateur de commandes, conducteur de machines)
<b>Février 2017</b>	<b>Etude notariale, Cesson-Sévigné</b> Sous la direction de Me Jean-Jacques GUEGAU
<b>Mai - Juillet 2017</b>	<b>Missions d'intérim</b> (préparateur de commandes), Saviel (Janzé)
<b>Juillet - Août 2016</b>	<b>Missions d'intérim</b> (agent de production), Saviel (Janzé)
<b>Mai - Juillet 2015</b>	<b>Missions d'intérim</b> (agent de production), Saviel (Janzé)

## COMPÉTENCES ET CENTRES D'INTÉRÊT

---

**Langues** : Anglais (TOEIC : 870 points) ; Anglais juridique (notions)

**Informatique** : Certificat Informatique et Internet (C2i) = PackOffice, travail en réseau, recherches

**Littérature classique, Sports** (musculation, natation, football, ...), **Musique**