

**Nour ZOURGUI**

Née le 08/03/1997

yolande.serandour@univ-rennes1.fr



## **FORMATION**

---

- 2019 – 2020**                      **Master II Droit fiscal des affaires – En cours**  
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR  
Faculté de droit et Science politique de l'Université de Rennes I  
*Fiscalité interne et approfondie des entreprises, Fiscalité internationale, Fiscalité personnelle, Fiscalité des opérations complexes et indirecte, Comptabilité et gestion financière, Procédures fiscales*
- 2018 - 2019**                      **Master I Droit des affaires**  
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SERANDOUR  
Faculté de Droit et science politique de l'université de Rennes I  
*Fiscalité directe ( BIC, IS ) et indirecte (TVA), Droit des sûretés, Droit bancaire, Droit comptable et comptabilité privée, Droit de la concurrence, Droit des entreprises en difficultés.*
- 2015 - 2018**                      **Licence de Droit**  
Faculté de droit et de science politique de l'université de Rennes 1  
*Droit des obligations, Régime général des obligations, Droit fiscal général, Contentieux administratif, Droit des sociétés.*
- 2015**                                **Baccalauréat Scientifique Science de l'ingénieur** - Lycée Bréquigny - Rennes.

## **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

---

- Juin/Juillet 2019**                      **Stage au sein du Cabinet d'avocat CARCREFF, Rennes.**  
Sous la direction de Maître Samira DERRES et Maître Romain COURTIAL.
- Septembre 2018 - aujourd'hui**                      **CDD - Monitrice Bibliothèque universitaire Droit-Gestion-Économie.**  
Poste de service d'appui aux professionnels des bibliothèques (15h/sem).
- Août 2018**                                **Stage au sein de la CNL Fédération du Logement et de la Consommation d'Ille et Vilaine.** Sous la direction de Mme Lena LEVACHER.
- Juin/Juillet 2018**                      **Emplois saisonnier** - Agent de production, agent d'entretien, agent de tri.
- 2016 - 2018**                                **CDI - Employée de l'agence SERVICE BABYCHOU.**  
Babysitter (12h/sem Septembre à Juin) et animatrice événement (Juin à Août).
- Juillet/Aout 2017**                      **CDD Saisonnier - Accompagnatrice agent de collecte SUEZ RECYCLAGE.**  
Accompagner le conducteur de matériel de collecte et le guider dans sa tournée selon un planning, un itinéraire et des consignes déterminées.
- Juin à Août 2016**                      **Jeune fille au pair en Espagne** (Bilbao et Formentera).

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

---

- Association**                                **Membre de l'association « S'Éveiller » au sein de la faculté de droit (2017-2019).**  
Organisation de conférences, de débats et de rencontres.
- Concours Lysias**                                Année 2018.
- Informatique**                                Maîtrise des outils juridiques (Jurisclasseur, Dalloz, Navis) et pack office (Excel, Power point)
- Centre d'intérêt**                                Basketball (4 ans), Fitness (3 ans), Pâtisserie, Voyages (Espagne, Tunisie, Angleterre)
- Langues**                                        Espagnol (Niveau B2), Anglais (TOEIC : 795), Arabe (courant)