

Margot GUINET

Contact : [yolande.serandour@univ-rennes1.Fr](mailto:yolande.serandour@univ-rennes1.fr)



ÉDUCATION

- 2016 - 2017 Master II Droit Fiscal des Affaires (Mention Assez Bien)**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SÉRANDOUR
Faculté de droit et de science politique de l'Université de Rennes I
Fiscalité interne et approfondie des entreprises ; Fiscalité internationale ; Fiscalité personnelle ; Fiscalité des montages ; Comptabilité ; Procédures fiscales ; Anglais juridique, séjour d'études à New-York (visites de EY, PwC et Ruchelman).
- **Présentation en anglais à la New York Law School** au sujet de la territorialité à la française.
- 2015 - 2016 Master I Droit des affaires**
Sous la direction de Madame le Professeur Yolande SÉRANDOUR
Faculté de droit et de science politique de l'Université de Rennes I
Fiscalité directe et indirecte ; Droit des sûretés ; Droit bancaire ; Droit de la concurrence ; Droit des entreprises en difficultés ; Droit comptable
- 2015 Licence Droit**
Faculté de droit et de science politique de l'Université de Rennes I
Droit spécial des sociétés ; Droit fiscal général ; Régime des obligations ; Droit des contrats spéciaux

EXPÉRIENCE

- Mars – Juillet 2017 Stage au sein d'Ernst & Young Société d'Avocats, Paris**
Sous la direction de Maître Alain GUÉRINEAU
Service FSO : fiscalité bancaire et financière
- Juin 2016 Stage : EVOLIS Avocats, Rennes**
Sous la direction de Maîtres Pierre COQUENTIN et Frédéric PONS
Domaine de recherches : Droit des sociétés ; Fiscalité directe et indirecte ; Droit de la consommation
- Juin 2015 Stage : Office notariale de Guipry-Messac**
Sous la direction de Maître Justine GUINET
Gestion des dossiers ; Accueil et conseil à la clientèle ; Ouverture de dossiers
- Février 2015 Stage : Cabinet d'avocats FARTHOUAT-ASSELINEAU ET ASSOCIÉS, Paris**
Sous la direction de Maître Dominique DEDIEU
Analyse de dossiers ; Recherches pour litiges en cours
- Été 2014 Emploi étudiant : Serveuse à La Madeleine Country French Café, Round Rock (Texas)**
- Été 2013 Stage : Service juridique de Xtera Communications, Allen (Texas)**
Sous la direction de Jim HARLAN
Etude et gestion des dossiers

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Langues** Anglais (courant) ; Espagnol (niveau scolaire)
- Informatique** PC & MAC OS ; MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ; BOFIP Impôt, Jurisclasseur, Navis
- Intérêts** Voyages (Etats-Unis; Europe, Afrique) ; Équitation ; Musique (pratique du piano depuis l'âge de 5 ans)